



# Toegang tot de Digitale WerkOmgeving (DWO) van de OOR ON voor personen die niet werkzaam zijn bij een UMC-instelling.

U ontvangt een uitnodiging voor de Digitale WerkOmgeving van OOR ON in uw mailbox	
<p>1. Open deze e-mail met als afzender 'noreply@umc-all.nl'</p>	
<p>2. Klik op de link 'here' of 'hier'</p>	
<p>3. Klik op de link "Registreer" of op de link "mijn instelling staat er niet bij".</p>	


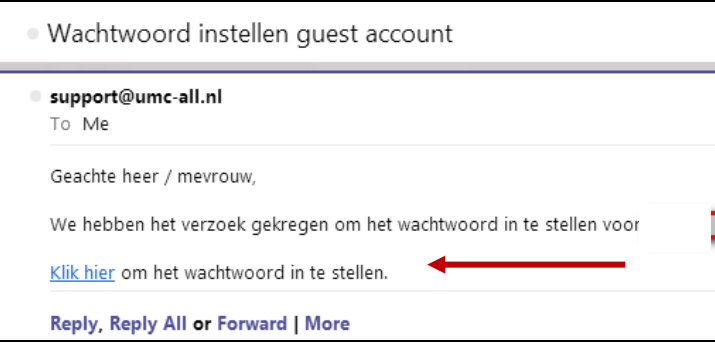



# Toegang tot de Digitale WerkOmgeving (DWO) van de OOR ON voor personen die niet werkzaam zijn bij een UMC-instelling.

<p><b>4. Klik op 'Een teamwerkGuest account registreren'</b></p>	<h2>Authenticatie Server</h2> <h3>Registreren</h3> <p>Om toegang te krijgen tot Teamwerk NFU kunt u aanmelden met:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een instellingsaccount</li><li>2. een TeamwerkGuest account</li></ol> <h3>Een instellings account</h3> <p>Indien uw UMC instelling is aangesloten, dan kunt u uw persoonlijke username en wachtwoord aan te melden bij Teamwerk NFU. Als u naar het <a href="#">aanmeldscherm</a> gaat, ziet u een lijst met alle aa Staat uw instelling er niet bij? Registreer dan een gastaccount via TeamwerkGuest.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Aanmelden met een instellingsaccount</a></li></ul> <h3>Een TeamwerkGuest account</h3> <p>Indien uw UMC instelling (nog) niet is aangesloten of wanneer uw instelling geen UMC instelling registreren. Hiervoor wordt TeamwerkGuest gebruikt. Met dit account heeft u (beperkte) toega</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Aanmelden met een gastaccount</a></li><li>• <a href="#">Een TeamwerkGuest account registreren</a> (De registratie wordt geopend in een nieuw venster. Na ee registratievenster sluiten en op deze pagina verder gaan met de aanmelding)</li></ul>
<p><b>5. Type uw e-mailadres. Dit is het e-mailadres van de mailbox waarin u de uitnodiging hebt ontvangen.</b></p>	<h2>Account aanmaken</h2> <p>Voer hier uw gegevens in</p> <p>E-mail <input type="text"/></p> <p>E-mail valideren</p> <p><a href="#">Inloggen als u een account heeft. Wachtwoord vergeten?</a></p>
<p><b>6. Klik u op de knop 'E-mail valideren'.</b></p>	<h2>Account aanmaken</h2> <p>Voer hier uw gegevens in</p> <p>E-mail <input type="text"/></p> <p>E-mail valideren</p> <p><a href="#">Inloggen als u een account heeft. Wachtwoord vergeten?</a></p>
<p><b>7. Open uw mailbox om uw e-mail te controleren.</b></p>	<h2>Verzoek verstuurd</h2> <p>Controleer uw e-mail en volg instructies.</p> <p>Indien geen bericht in Postvak IN, controleer map Junk/Ongewenste e-mail</p>



## Toegang tot de Digitale WerkOmgeving (DWO) van de OOR ON voor personen die niet werkzaam zijn bij een UMC-instelling.

<p><b>8. Open de e-mail met de afzender 'support@umc-all.nl'</b></p>	
<p><b>9. Klik op de link "Klik hier"</b></p>	
<p><b>10. Stel uw wachtwoord in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vul uw e-mailadres in</li><li>• Vul 2 keer het door u gekozen wachtwoord in</li><li>• Klik op de knop 'ok'.</li></ul>	



# Toegang tot de Digitale WerkOmgeving (DWO) van de OOR ON voor personen die niet werkzaam zijn bij een UMC-instelling.

<p><b>11. Vul uw personalia in</b></p>	<h2>Authenticatie Server</h2> <h3>Registratie</h3> <p>U meldt zich voor het eerst aan bij <b>Teamwerk NFU</b>. Vul hieronder uw gegevens in.</p> <p><b>Uw gegevens</b></p> <p>Voornaam: <input type="text"/></p> <p>Achternaam: <input type="text"/></p> <p>Uw volledige naam: <input type="text"/></p> <p>Email adres: <input type="text"/></p> <p>Telefoonnummer: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Verder"/></p>
<p><b>12. Plaats een vinkje. Hiermee geeft u aan akkoord te zijn met de gebruiksvoorwaarden.</b></p>	<h2>Authenticatie Server</h2> <h3>Gebruiksvoorwaarden</h3> <p>Ik ben ermee bekend:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. dat de SharePoint omgeving slechts geschikt is voor het werken met b</li><li>b. dat de SharePoint NIET geschikt is voor (hoog-)vertrouwelijke gegevens zaken als kostprijzen).</li></ul> <p>Ik zal me aan de <a href="#">Gebruiksvoorwaarden</a> houden.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ik ga akkoord ←</p>



## Toegang tot de Digitale WerkOmgeving (DWO) van de OOR ON voor personen die niet werkzaam zijn bij een UMC-instelling.

**13. Kies de optie 'Teamwerk Guest' onder het kopje 'Overige instellingen'.**

**NB. Mocht dit scherm niet automatisch geopend worden, klik dan op de link in de uitnodigingsmail. In dit voorbeeld: <https://teamwerk.umcn.nl/sites/OORON>**

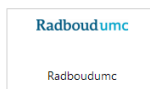
### Authenticatie Server



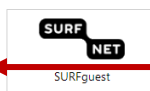
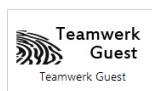
#### Aanmelden via uw eigen instelling

Kies uw instelling om aan te melden bij Teamwerk NFU.

#### UMC instellingen



#### Overige instellingen



[mijn instelling staat er niet bij](#)