



## Veelgestelde vragen

Dit overzicht met veelgestelde vragen is nog in ontwikkeling.

Uw reacties zijn welkom!

### De Digitale WerkOmgeving (DWO)

- Wat is de DWO?
- Waarom heeft de OOR ON de DWO?
- Wat moet ik precies doen binnen de DWO?
- Verloopt de communicatie binnen de OOR ON voortaan alleen via de DWO?
- Waarom worden vergaderstukken niet meer via de e-mail verzonden?
- Via welk platform wordt de DWO aangeboden?

### Informatievoorziening via de DWO

- Voor wie is de informatie bestemd?
- Wat is de aard van de beschikbare informatie?
- Op welke wijze wordt de informatie aangeboden?
- Ik wil documenten openen, maar ik moet ze eerst opslaan voordat ze geopend kunnen worden.
- Hoe kan ik bestanden sorteren en filteren?
- Hoe kan ik de kalender inzien?

### Toegang tot de DWO

- Wie hebben toegang tot de DWO?
- Heb ik toegang tot de gehele DWO?

#### Ik werk bij het Radboudumc.

- Hoe is mijn toegang geregeld?
- Ik heb geen gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen.
- Ik weet niet hoe ik me moet registreren voor de DWO
- Ik probeer me te registreren, maar ik ontvang de melding "De website is niet beschikbaar".
- Ik probeer in te loggen, maar ik ontvang de melding "Access denied".
- Ik ben werkzaam op het secretariaat en wil voor de arts de documenten van de teamsites downloaden, maar het lukt me niet toegang te krijgen.

#### Ik werk bij een andere instelling binnen de regio.

- Hoe is mijn toegang geregeld?
- Ik heb geen gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen.
- Ik weet niet hoe ik me moet registreren voor de DWO
- Ik probeer me te registreren, maar ik ontvang de melding "De website is niet beschikbaar".
- Ik ben werkzaam op het secretariaat en wil voor de arts de documenten van de teamsites downloaden, maar het lukt me niet toegang te krijgen.
- Het lukt me niet mij te registreren.
- Ik heb me geregistreerd, maar ik kan nog steeds niet inloggen.
- Ik heb me geregistreerd, maar vervolgens ontving ik de melding dat de uitnodiging verlopen was.
- Ik heb een uitnodiging voor deelname aan de DWO ontvangen, maar ik kan niet inloggen op het Radboudumc.



## Veelgestelde vragen

### Interactie binnen de DWO

- Welke bevoegdheden heb ik binnen de DWO?
- Kan ik zelf een bijdrage leveren?
- Hoe kan ik bestanden wijzigen?
- Hoe kan ik de eigenschappen van documenten aanpassen?
- Op de meeste sites heb ik leesrechten. Kan de DWO op een meer interactieve manier gebruikt worden?

### Structuur van de DWO

- Uit welke websites bestaat de DWO?
- Hoe vind ik mijn weg binnen de DWO?

### Beheer OOR ON Teamsites

- Contactgegevens

---

### • Wat is de DWO?

De DWO is de Digitale WerkOmgeving van de OOR Oost Nederland. De DWO bestaat uit een aantal zogenaamde teamsites. Elke teamsite is bestemd voor specifieke doelgroepen. Zo is er bijvoorbeeld de teamsite Plenaire OOR. Afhankelijk van uw rol binnen de OOR ON heeft u toegang tot één of meerdere sites. Iedereen die toegang heeft gekregen tot de DWO, heeft toegang tot de OOR ON Home-site. Deze site is daarmee het portaal waarmee u toegang krijgt tot de andere sites. Naast de teamsites binnen de DWO is er nog een externe site, die openbaar is.

[Terug](#)

### • Waarom heeft de OOR ON de DWO?

Het doel van de DWO is:

- het toegankelijk maken van documentatie voor alle belanghebbenden;
- het faciliteren van de processen rond vergaderingen en besluitvorming binnen de OOR Oost Nederland (OOR ON).

[Terug](#)

### • Wat moet ik precies doen binnen de DWO?

Dit is afhankelijk van uw rol binnen de OOR ON. Vrijwel iedereen heeft leesrechten binnen de DWO. Daarmee is de informatie ter inzage voor u beschikbaar. Het kan zijn dat u schrijfrechten hebt binnen een archief van de DWO. In dat geval hebt u de mogelijkheid een actieve bijdrage te leveren t.b.v. een ophanden zijnde vergadering. Definitieve vergaderstukken zijn ter inzage.

[Terug](#)

### • Verloopt de communicatie binnen OOR ON voortaan alleen via de DWO?

Nee, via de DWO komt informatie rechtstreeks beschikbaar voor o.a. AIOS en opleiders. Maar overleg binnen een afdeling blijft wenselijk, bijv. over welke personen naar welke vergadering, etc. gaan.



## Veelgestelde vragen

[Terug](#)

- **Waarom worden vergaderstukken niet meer via de e-mail verzonden?**

De DWO biedt centrale opslagruimtes (de archieven) voor de documenten van de vergadering. Dit maakt het voor u mogelijk, bijdragen te leveren t.b.v. de vergaderingen, mits u schrijfrechten hebt. De materialen zijn daarmee up to date en op een centrale plaats beschikbaar voor alle betrokkenen.

[Terug](#)

- **Via welk platform wordt de DWO aangeboden?**

Het platform waarop de DWO wordt aangeboden is Sharepoint 2010. De DWO wordt door de NFU aangeboden.

[Terug](#)

- **Wie hebben toegang tot de DWO? Voor wie is de informatie bestemd?**

De volgende personen hebben toegang tot de DWO:

- leden van het ROC
- leden van de Plenaire OOR ON
- bestuursleden van de COC
- opleiders en plaatsvervangend opleiders
- onderwijskundigen
- AIOS-coördinatoren
- AIOS die per 1 december 2014 in dienst zijn
- stafleden binnen de OOR ON
- secretariaatsmedewerkers binnen de OOR ON

[Terug](#)

- **Heb ik toegang tot de gehele DWO?**

Nee, uw toegang tot een site binnen de DWO en de aard van deze toegang is afhankelijk van uw rol binnen de OOR ON.

[Terug](#)

### **Ik werk bij het Radboudumc.**

- **Hoe is mijn toegang geregeld?**

Op basis van uw rol binnen de OOR ON ontvangt u een uitnodiging voor deelname aan de DWO. Op grond van uw dienstverband bij het Radboudumc, kunt u zich vervolgens registreren via uw z-nummer en het gebruikelijke wachtwoord.

[Terug](#)



## Veelgestelde vragen

- **Ik heb geen gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen.**

Dat klopt. Wanneer u wordt uitgenodigd voor deelname aan een teamsite, ontvangt u een “[no-reply-e-mail](#)” met daarin een hyperlink. U ontvangt geen gebruikersnaam en wachtwoord. U gebruikt uw z-nummer als gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord om toegang te krijgen.

[Terug](#)

- **Ik weet niet hoe ik me moet registreren voor de DWO.**

Dit [stappenoverzicht](#) kan u bij uw registratie helpen.

[Terug](#)

- **Ik probeer me te registreren, maar ik ontvang de melding “De website is niet beschikbaar”.**

Het kan zijn dat er bepaalde informatie in de browsergeschiedenis is opgeslagen die het openen van de website verhindert.

- U kunt dan de [browsergeschiedenis verwijderen](#) en vervolgens de browser afsluiten en opnieuw opstarten.
- Wanneer u op een computer thuis werkt en het verwijderen van de browsergeschiedenis geen uitkomst biedt, zult u de instellingen van uw computer moeten aanpassen.

[Terug](#)

- **Ik probeer in te loggen, maar ik ontvang de melding “Access denied”.**

- U bent nog niet geautoriseerd voor de teamsites. Neem contact op met de [beheerder](#).
- U hebt de verkeerde knop op het scherm “[Authenticatie Server](#)” geselecteerd. Kies de knop van uw eigen instelling; in dit geval is dat de knop “Radboudumc”
- U hebt onlangs een account van het Radboudumc ontvangen. Het kan helaas tot 2 weken duren, voordat uw gegevens bekend zijn in de teamsites van OOR ON. Probeer het na enige tijd nog een keer.
- U hebt weliswaar een z-nummer, maar bent ook elders werkzaam. De hyperlink die in de “[no-reply-e-mail](#)” beschikbaar is, is gekoppeld aan het e-mailadres van een specifieke instelling. Wanneer u de uitnodiging in de mailbox van een andere instelling dan het Radboudumc hebt ontvangen, zult u niet kunnen inloggen met uw z-nummer. U kunt dan twee dingen doen:
  - u maakt een [gastaccount](#) aan, of
  - u neemt [contact](#) op met de beheerder van de DWO met het verzoek gebruik te maken van uw z-nummer op basis van uw dienstverband bij het Radboudumc.
- U gebruikt een [browser](#) die niet ondersteund wordt. Indien mogelijk, probeer dan een andere browser.
- U probeert in te loggen via een eigen computer: u kunt via [VMWare](#) (werkplek 2.0) inloggen met uw z-nummer en bijbehorende wachtwoord.

[Terug](#)



## Veelgestelde vragen

- **Ik ben werkzaam op het secretariaat en wil voor de arts de documenten van de teamsites downloaden, maar het lukt me niet toegang te krijgen.**

Uitnodigingen zijn persoonlijk, d.w.z. dat de hyperlink die in de “[no-reply-e-mail](#)” beschikbaar is, gekoppeld is aan het e-mailadres van diegene waarnaar de uitnodiging is verzonden. Wanneer u vervolgens probeert via uw eigen e-mailadres een andere persoon te registreren, gaat dit niet goed; uw e-mailadres wordt niet herkend.

[Terug](#)

### **Ik werk bij een andere instelling binnen de regio.**

- **Hoe is mijn toegang geregeld?**

Op basis van uw rol binnen de OO R ON ontvangt u een uitnodiging voor deelname aan de DWO. U kunt zich vervolgens registreren via uw e-mailadres en een zelfgekozen wachtwoord.

[Terug](#)

- **Ik heb geen gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen.**

Dat klopt. Wanneer u wordt uitgenodigd voor deelname aan een teamsite, ontvangt u een “[no-reply-e-mail](#)” met daarin een hyperlink. U ontvangt geen gebruikersnaam en wachtwoord. U gebruikt het e-mailadres waarnaar de uitnodiging is verzonden als gebruikersnaam en kiest vervolgens een wachtwoord.

[Terug](#)

- **Ik weet niet hoe ik me moet registreren voor de DWO**

Dit [stappenoverzicht](#) kan u bij uw registratie helpen.

[Terug](#)

- **Ik probeer me te registreren, maar ik ontvang de melding “De website is niet beschikbaar”.**

Het kan zijn dat er bepaalde informatie in de browsergeschiedenis is opgeslagen die het openen van de website verhindert.

- U kunt dan de [browsergeschiedenis verwijderen](#) en vervolgens de browser afsluiten en opnieuw opstarten.
- Wanneer het verwijderen van de browsergeschiedenis geen uitkomst biedt, zult u de instellingen van uw computer moeten aanpassen. Schakel hiervoor eventueel de hulp van de ICT-ondersteuning in.

[Terug](#)

---



## Veelgestelde vragen

- **Ik ben werkzaam op het secretariaat en wil voor de arts de documenten van de teamsites downloaden, maar het lukt me niet toegang te krijgen.**

Uitnodigingen zijn persoonlijk, d.w.z. dat de hyperlink die in de [no-reply-e-mail](#) beschikbaar is, gekoppeld is aan het e-mailadres van diegene waarnaar de uitnodiging is verzonden. Wanneer u vervolgens probeert via uw eigen e-mailadres een andere persoon te registreren, gaat dit niet goed; uw e-mailadres wordt niet herkend.

[Terug](#)

- **Het lukt me niet mij te registreren.**

De hyperlink die in de “[no-reply-e-mail](#)” beschikbaar is, is gekoppeld aan het e-mailadres van een specifieke instelling. Let er dus op dat u het juiste e-mailadres gebruikt. U kunt een zgn. gastaccount aanmaken, waarmee u toegang krijgt tot de teamsite waarvoor u bent uitgenodigd. De gebruikersnaam is uw e-mailadres, het wachtwoord moet u zelf kiezen. Een [stappenoverzicht](#) kan u bij de registratie behulpzaam zijn.

[Terug](#)

- **Ik heb me geregistreerd, maar ik kan nog steeds niet inloggen.**

Er is iets fout gegaan tijdens de registratie of mogelijk zijn fouten van een eerdere poging opgeslagen in de browsergeschiedenis. Tijdens het registratieproces blijken dan vaak ook niet alle stappen die in het [stappenoverzicht](#) voorkomen, beschikbaar te zijn (bijv. het opgeven van de personalia en de akkoordverklaring). Door de [browsergeschiedenis](#) te verwijderen en de browser opnieuw op te starten kan de registratie voltooid worden.

[Terug](#)

- **Ik heb me volledig kunnen registreren, maar vervolgens ontving ik de melding dat de uitnodiging verlopen was.**

Dit kunt u melden bij de [beheerder](#) van de OOR ON Teamsites. Hij/zij stuurt u vervolgens opnieuw de uitnodiging toe. Door te klikken op de hyperlink in de uitnodiging hebt u vervolgens meteen toegang.

[Terug](#)

- **Ik heb een uitnodiging voor deelname aan de DWO ontvangen, maar ik kan niet inloggen op het Radboudumc.**

U bent blijkbaar niet werkzaam bij het Radboudumc. De knop “Radboudumc” is alleen voor personen die werkzaam zijn bij het Radboudumc en daarom over een Radboudaccount (z-nummer met wachtwoord) beschikken. U dient een [gastaccount](#) aan te maken, waarna u via de knop “Teamwerk Guest” kunt inloggen.

[Terug](#)

---



## Veelgestelde vragen

- **Wat is de aard van de beschikbare informatie?**

De informatie die via de DWO voor u beschikbaar is, wordt op verschillende manieren aangeboden, zoals bijv. via hyperlinks naar andere websites of naar vergadersites, als documenten in het archief, als data in de Kalender van de OOR ON, etc.

[Terug](#)

- **Op welke wijze wordt de informatie aangeboden?**

- via hyperlinks wordt informatie van andere websites aangeboden. Hyperlinks kunnen beschikbaar zijn als tekst of als afbeelding;
- voor vergaderingen worden afzonderlijke sites ingericht. Zo'n vergadersite bevat i.i.g. de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de bijlagen;
- documenten zijn te vinden in de archieven. Het is mogelijk dat u schrijfrechten hebt op het archief, zodat u zelf ook bijdragen kunt leveren. Definitieve documenten die via de vergadersite beschikbaar worden gemaakt, kunt u niet meer wijzigen;
- de kalender biedt een overzicht van de vergaderdata van de Plenaire OOR en van de ROC

[Terug](#)

- **Ik wil documenten openen, maar ik moet ze eerst opslaan voordat ze geopend kunnen worden.**

Dit is helaas afhankelijk van de browser die u gebruikt. Enkele voorbeelden:

Op een windowscomputer:

- Explorer (IE 11): het bestand moet eerst opgeslagen worden om het vervolgens te kunnen openen. Vergelijkbaar dus met de situatie in werkplek 2.0 binnen het Radboudumc.
- Firefox (28.0): u krijgt de keuze tussen 'opslaan' en 'openen'. Kiest u voor 'openen', dan wordt het bestand ook meteen geopend.
- Chrome (2014): het bestand wordt gedownload en kan geopend worden.

Op een Mac met Safari (Mavericks, Rev. 4-30-2013): het bestand wordt meteen geopend.

[Terug](#)

- **Hoe kan ik bestanden sorteren en filteren?**

In deze [handleiding](#) vindt u instructies m.b.t. het filteren en sorteren van documenten in een archief

[Terug](#)

---



## Veelgestelde vragen

- **Welke bevoegdheden heb ik binnen de DWO?**

Binnen de DWO kunt u verschillende bevoegdheden hebben. Op de meeste sites zult u een leesbevoegdheid hebben. De informatie op die sites is voor u ter inzage. Het kan zijn dat u schrijfrechten hebt op een archief. Dan kunt u bijdragen leveren. Die bijdragen kunnen in verschillende formaten aangeleverd worden, bijv. als Word-, Excel- of Powerpoint-document. De documenten kunt u wijzigen, maar niet meer verwijderen. Op een enkele site, zoals de site voor het onderwijskundigennetwerk, kunt u zelfs de bevoegdheid hebben onderdelen aan de site toe te voegen, documenten te verwijderen, etc.

[Terug](#)

- **Kan ik zelf een bijdrage leveren?**

De 3 bevoegdheden in de DWO zijn:

- Leesrechten
- Schrijfrechten
- Ontwerprechten

Wanneer u de juiste bevoegdheid hebt, kunt u een bijdrage leveren. Binnen de archieven hebben de meeste personen, die toegang hebben tot die site, ook schrijfrechten. Wanneer de documenten echter definitief zijn en via de vergadersite worden aangeboden, kunt u deze documenten alleen nog maar inzien. Schrijfrechten zijn te herkennen aan de optie "Add document". U kunt echter geen documenten verwijderen.

Het hebben van ontwerprechten komt een enkele keer voor, zoals bij de site voor het Onderwijskundigennetwerk

[Terug](#)

- **Op de meeste sites heb ik leesrechten. Kan de DWO op een interactievere manier gebruikt worden?**

Het is de bedoeling dat er voor de opleidingsclusters afzonderlijke sites binnen de DWO gecreëerd gaan worden. Voor Interne Geneeskunde bestaat reeds geruime tijd een eigen digitaal platform (Ropin). Momenteel wordt Ropin geïntegreerd in de DWO. De opleidingsclusters hebben de vrijheid hun site(s) naar eigen goeddunken in te richten.

Ook voor de verschillende COC's zullen eigen sites ingericht kunnen worden. Het Radboudumc heeft reeds de beschikking over een dergelijke site.

Wij gaan er vooralsnog van uit, dat meer interactieve mogelijkheden binnen die sites gerealiseerd zullen worden. Mocht u echter behoefte hebben aan meer interactie op de bestaande sites binnen de DWO dan kunt u dit tijdens een vergadering ter sprake brengen. Tevens kunt u dit kenbaar maken aan de beheerder van de DWO. Wanneer meer leden zich in deze wens kunnen vinden, kan alsnog bekeken worden op welke wijze interactieve mogelijkheden gerealiseerd kunnen worden. In technisch opzicht biedt het platform i.i.g. diverse mogelijkheden op het gebied van samenwerking en communicatie.

[Terug](#)





## Veelgestelde vragen

### • Uit welke websites bestaat de DWO?

Naast een openbare site (de site waarop deze vragen beschikbaar zijn) bestaat de DWO uit meerdere afgeschermdes websites. Om toegang te krijgen tot die sites dient u in te loggen. Inloggen is mogelijk via de [openbare site](#):

- OOR ON Home: een algemene website. Iedereen die toegang heeft gekregen tot de DWO, heeft ook toegang tot deze site;
- een site voor de Plenaire OOR;
- een site voor de ROC en COC's, incl. een site voor de COC van het Radboudumc. Het is de bedoeling dat er ook COC-sites voor de andere instellingen beschikbaar zullen komen;
- een site\* voor de Arts Assistenten Verenigingen (AAV), incl. een site voor de Arts Assistenten Vereniging van het Radboudumc. Mogelijk zullen er ook AAV-sites voor de andere instellingen gecreëerd worden;
- een site voor het onderwijskundigennetwerk;
- een site die dienst doet als portaal voor de opleidingsclusters;
- momenteel wordt de bestaande site voor Interne Geneeskunde (Ropin) geleidelijk aan geïntegreerd in de DWO. Het is de bedoeling dat er voor elke opleidingscluster een afzonderlijke site beschikbaar zal komen;
- archiefsites

\* Feitelijk bestaat een site, zoals voor de AAV, Ropin, enz. uit meerdere teamsites waarbinnen genavigeerd kan worden

[Terug](#)

### • Hoe vind ik mijn weg binnen de DWO?

De gemakkelijkste manier om uw [weg te vinden binnen de DWO](#) is door gebruik te maken van het zogenaamde Interne Navigatiemenu. Daarnaast kunt u terugbladeren met behulp van de knop "Navigate Up".

[Terug](#)

### • Contactgegevens

Beheer teamsite OOR ON:  
Mevr. drs. B. van Bergen  
Radboudumc  
Instituut voor Onderwijs & Opleidingen  
Tel.: 024 - 36 190 51  
E-mail: [Beppie.vanBergen@radboudumc.nl](mailto:Beppie.vanBergen@radboudumc.nl)

[Terug](#)

---



## Veelgestelde vragen