PDCA RSO ACTUEEL – Voorbeeld

Werk in een ACTUELE PDCA RSO aan de punten die direct de kwaliteit van de regionale opleiding raken. Ga liever aan de slag met **drie haalbare ontwikkel- of speerpunten**, dan een hele rits aan kleine actiepunten. Werk hiervoor desgewenst met een PDCA RSO ACTIEPUNTEN KORTE TERMIJN.

DATUM	WIE (SV en AIOS)?	PLAN[1]	DO[2]	CHECK [3]	ACT[4]

[1] Bedenken, beslissen, afspreken, plannen: Wat is de actuele situatie, wat is probleem, oorzaak en gevolg? Wie doet wat, hoe en wanneer? Wat zijn de randvoorwaarden, parameters en maatstaf?

[2] Welke activiteiten/acties zijn er nodig om verbetering aan te brengen? Genereer mogelijke oplossingen, formuleer het SMART: *Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.*

[3] Wat zijn de resultaten, hoe luidt de status? Welke deadline wordt er gehanteerd?

[4] Doel behaald? Punt naar AFGERONDE PDCA. Standaardiseren. Andere (deel) aanpak? Dan terug naar PLAN.

PDCA RSO AFGEROND – Voorbeeld

In de AFGERONDE PDCA RSO worden de behaalde successen vermeld, zodat hierop teruggeblikt kan worden.

DATUM	WIE (SV en AIOS)?	PLAN[5]	DO[6]	CHECK [7]	ACT[8]

[5] Bedenken, beslissen, afspreken, plannen: Wat is de actuele situatie, wat is probleem, oorzaak en gevolg? Wie doet wat, hoe en wanneer? Wat zijn de randvoorwaarden, parameters en maatstaf?

[6] Welke activiteiten/acties zijn er nodig om verbetering aan te brengen? Genereer mogelijke oplossingen, formuleer het SMART: *Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.*

[7] Wat zijn de resultaten, hoe luidt de status? Welke deadline wordt er gehanteerd?

[8] Doel behaald? Punt naar AFGERONDE PDCA. Standaardiseren. Andere (deel) aanpak? Dan terug naar PLAN.

EVENTUEEL: PDCA RSO ACTIEPUNTEN KORTE TERMIJN – Voorbeeld

Werk desgewenst met de PDCA RSO ACTIEPUNTEN KORTE TERMIJN als ontwikkelpunten voor een volgend overleg afgerond moeten zijn.

DATUM	WIE (SV en AIOS)?	PLAN[9]	DO[10]	CHECK [11]	ACT[12]

[9] Bedenken, beslissen, afspreken, plannen: Wat is de actuele situatie, wat is probleem, oorzaak en gevolg? Wie doet wat, hoe en wanneer? Wat zijn de randvoorwaarden, parameters en maatstaf?

[10] Welke activiteiten/acties zijn er nodig om verbetering aan te brengen? Genereer mogelijke oplossingen, formuleer het SMART: *Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.*

[11] Wat zijn de resultaten, hoe luidt de status? Welke deadline wordt er gehanteerd?

[12] Doel behaald? Punt naar AFGERONDE PDCA. Standaardiseren. Andere (deel) aanpak? Dan terug naar PLAN.

EVENTUEEL: PDCA RSO LANGETERMIJN DOELEN – Voorbeeld

Werk desgewenst met de PDCA RSO LANGE TERMIJN DOELEN ter voorbereiding op een visitatie bijvoorbeeld.

DATUM	WIE (SV en AIOS)?	PLAN[13]	DO[14]	CHECK [15]	ACT[16]

[13] Bedenken, beslissen, afspreken, plannen: Wat is de actuele situatie, wat is probleem, oorzaak en gevolg? Wie doet wat, hoe en wanneer? Wat zijn de randvoorwaarden, parameters en maatstaf?

[14] Welke activiteiten/acties zijn er nodig om verbetering aan te brengen? Genereer mogelijke oplossingen, formuleer het SMART: *Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.*

[15] Wat zijn de resultaten, hoe luidt de status? Welke deadline wordt er gehanteerd?

[16] Doel behaald? Punt naar AFGERONDE PDCA. Standaardiseren. Andere (deel) aanpak? Dan terug naar PLAN.